



醒摩豆 HABOOK

醒 摩 豆 智 慧 教 育



产品功能操作手册

OPERATION MANUAL



醒摩豆（成都）信息技术有限公司

HABOOK Education Technology (Chengdu) CO.,LTD.



SMARTER
CLASSROOM

醒摩豆（成都）信息技术有限公司
HABOOK Education Technology (Chengdu) CO.,LTD.

◎ 大陆总部地址 | 成都市锦江区锦江大道月季街创意山2栋15楼
◎ 全球总部地址 | 台北市大安区信义路三段149号8楼



HiTeach 5

最新一代醍摩豆(Team Model) 5系列产品之一，主要应用在课堂教学，提供完整的电子白板、师生互动与数据决策、合作学习、多元评量、因材施教等主要功能。HiTeach 5分为**HiTeach 5专业版**以及**HiTeach 928教育公益版**两种，采用相同的下载安装，仅授权内容不同，请见以下说明。

HiTeach 5安装建议软、硬件环境需求：

1. 建议硬件需求

1-1 CPU Intel ® Core i5 4核心2.0G 以上 (建议)/ CPU Intel ® Core i5 2核心 (最低)

1-2 RAM 8G 以上(建议)/ RAM 4G (最低)

1-3 显示卡：24bit True Color 1366 x 768 1G VRam 以上

1-4 硬盘空间：100 GB 以上之硬盘可用空间, 建议搭配SSD固态硬盘

1-5 USB 2.0

2. 操作系统、软件需求

2-1 Windows 10, 64位元作业系统, x64型处理器版本

2-2 Edge 91 以上版本

2-3 Microsoft Office 2013 / 2016 / 2019 版本 (以支援汇入pptx)

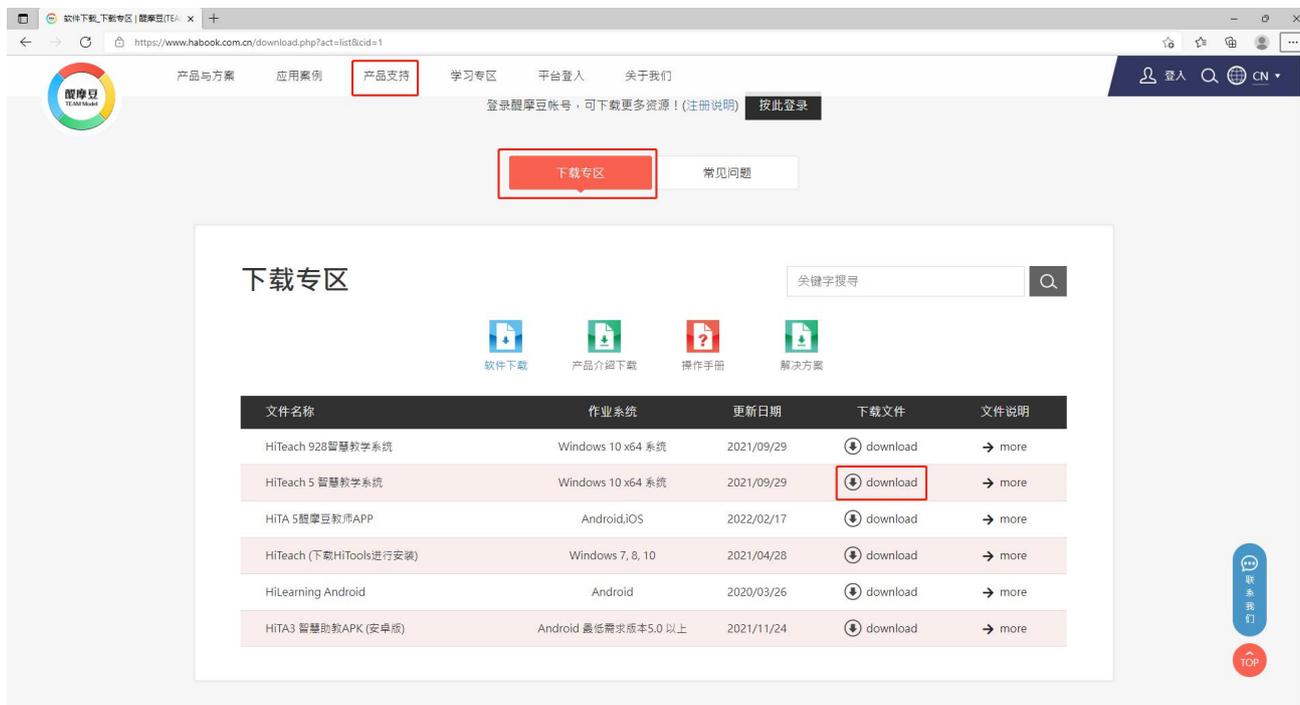




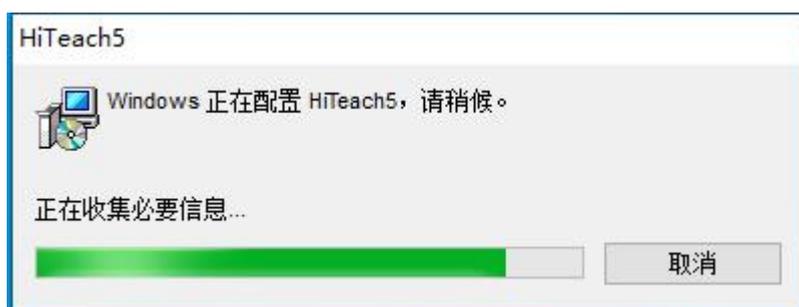
1、下载、安装HiTeach5智慧教学系统

步骤一：请在下列链接中获取HiTeach5智慧教学系统安装文件，并按照步骤进行安装。

产品支持-软件下载-下载专区 www.habook.com.cn



步骤二：点选下载的 HiTeach5.msi 安装文件进行安装



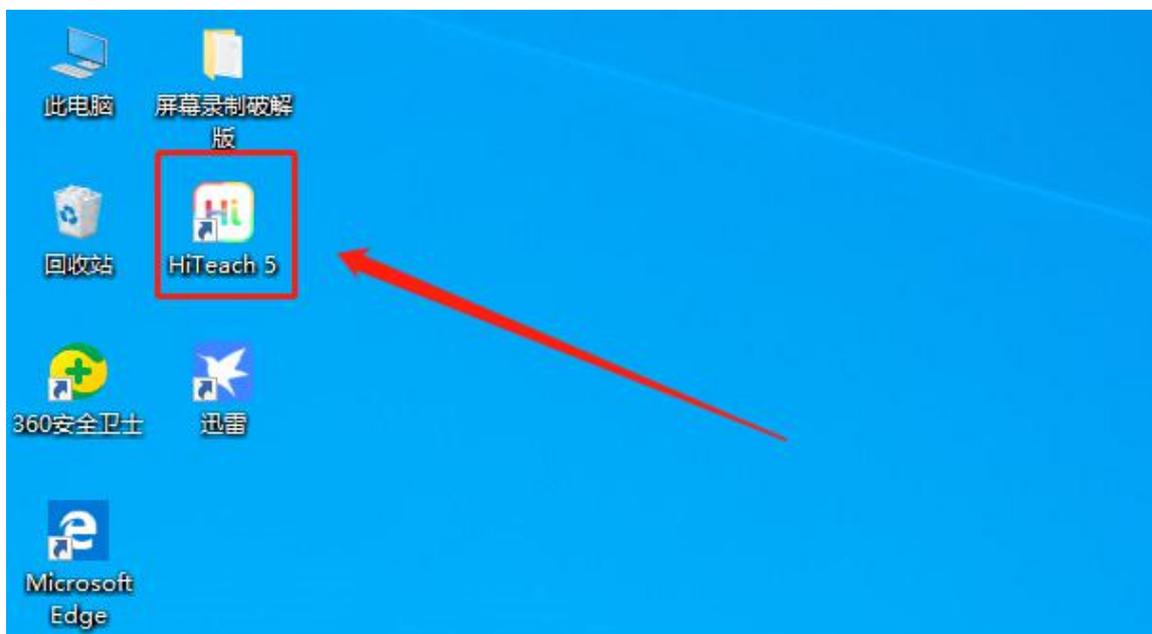
步骤三：安装完成后，系统桌面上会看到  的快捷图标，双击执行后可出现登录画面。





1、注册序列号

步骤一：双击打开电脑桌面HiTeach 5桌面快捷图表，启动HiTeach 5教学系统；





步骤二：双击任务栏右下角Hi图标；打开授权管理程序；



步骤三：选择授权管理，输入产品序列号，进行正版注册；





2、功能介绍

2.1、账号登录

步骤一：双击打开电脑桌面HiTeach 5桌面快捷图表，启动HiTeach 5教学系统；



步骤二：通过输入教师账号密码或HiTA 5扫描二维码进行登录，登录成功后自动打开教学软件；

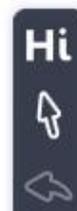




2.2、功能介绍

2.2.1、开始课堂

步骤一：点击软件右上方**开始课堂**图标，打开课程选择对话框；



步骤二：根据需要选择需要上课的课程名单，然后开启；

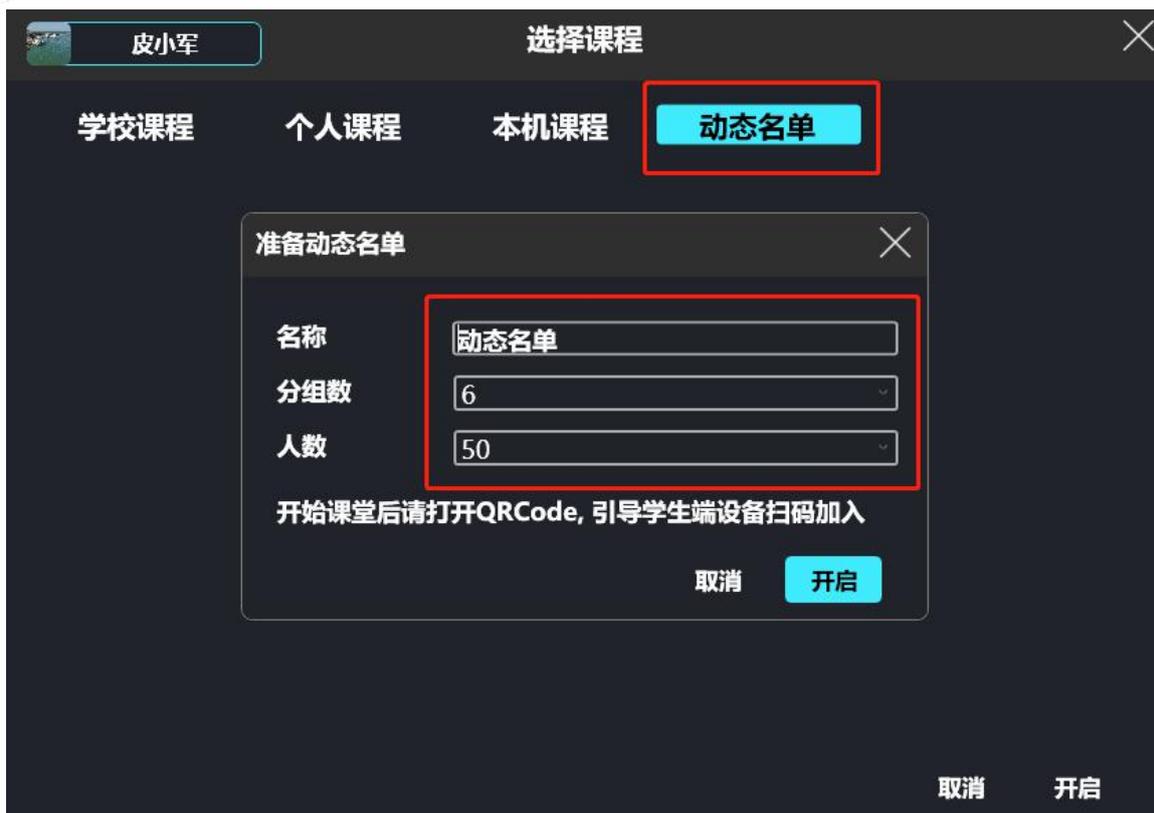




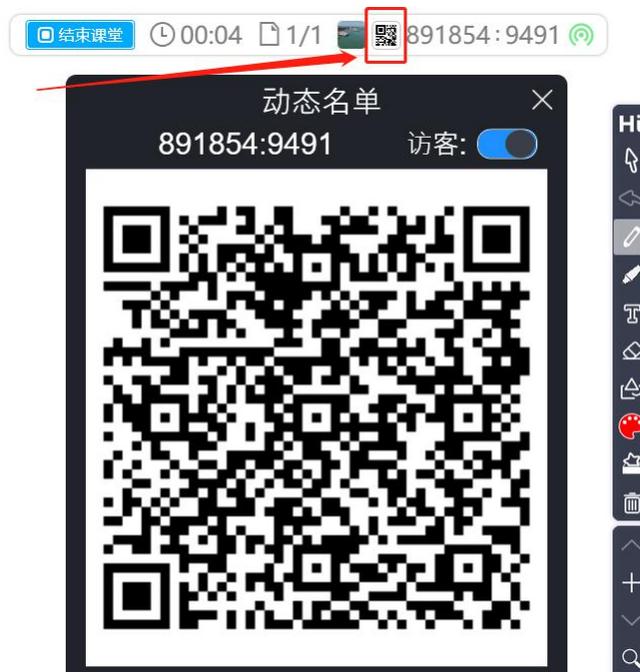
2.2.2、动态名单使用

步骤一：选修动态名单，输入名单名称、分组数、名单人数，然后开启课堂；





步骤二：学生使用学生端软件扫描二维码或直接输入课程编号，与教师端软件链接



2.2.3、本机名单的建立和使用

HiTeach 5 内建两个本地课程名单供用户直接使用，上课教学可根据实际需要建立





个人本地班级，新建本地课程步骤如下。

步骤1：将班级名单建立在 Excel 档案内，如下图格式即可

	A	B
1	座号	姓名
2	1	熊国兴
3	2	阎密
4	3	硕芳润
5	4	南官采珊
6	5	苏皎月
7	6	弓建弼
8	7	高浩然
9	8	义辉
10	9	能凡巧

步骤2：进入 HiTeach 5操作界面后，选择右上角 Hi -> 简易名单与本机记录



步骤3：进入 "简易名单与活动纪录"操作界面后，在本机班级部分选择 + 并输入班级名称后，点选 "下一步"。





简易名单与活动纪录

本地班级 + 编辑 删除 名单 活动纪录

名单	名单同步
抽奖名单	有
智慧B(45)	无
智慧A(30)	无

快速建立本机名单

请填入或贴上学生名单

王大明
张三
李四

或输入人数按Enter自动产生范例名单

预览 1 完成 2

座号	姓名	群组编号	组名
1	王大明	0	未分组
2	张三	0	未分组
3	李四	0	未分组
16	代梦媛	0	未分组
17	李好	0	未分组
18	韩影	0	未分组
19	肖瑾	0	未分组
20	黄朋	0	未分组
21	陈明洋	0	未分组
22	李棋坤	0	未分组
23	刘银	0	未分组

学生人数 67

步骤 4. 点选完成后，您的学生课程名单即建立完成。

简易名单与活动纪录

本地班级 + 编辑 删除 名单 活动纪录

名单	名单同步
抽奖名单	有
智慧B(45)	无
智慧A(30)	无

座号	姓名	群组编号	组名
1	陈权	0	未分组
2	王彬琰	0	未分组
3	刘彬	0	未分组
4	郭胜尧	0	未分组
5	吴政达	0	未分组
6	邓静	0	未分组
7	胡启良	0	未分组
8	胡发强	0	未分组
9	皮小军	0	未分组
10	黄晶晶	0	未分组
11	郭杰	0	未分组
12	黄洁	0	未分组
13	谢强	0	未分组
14	徐琍	0	未分组
15	王志生	0	未分组
16	代梦媛	0	未分组
17	李好	0	未分组
18	韩影	0	未分组
19	肖瑾	0	未分组
20	黄朋	0	未分组
21	陈明洋	0	未分组
22	李棋坤	0	未分组
23	刘银	0	未分组

学生人数 67





2.2.4、课件使用

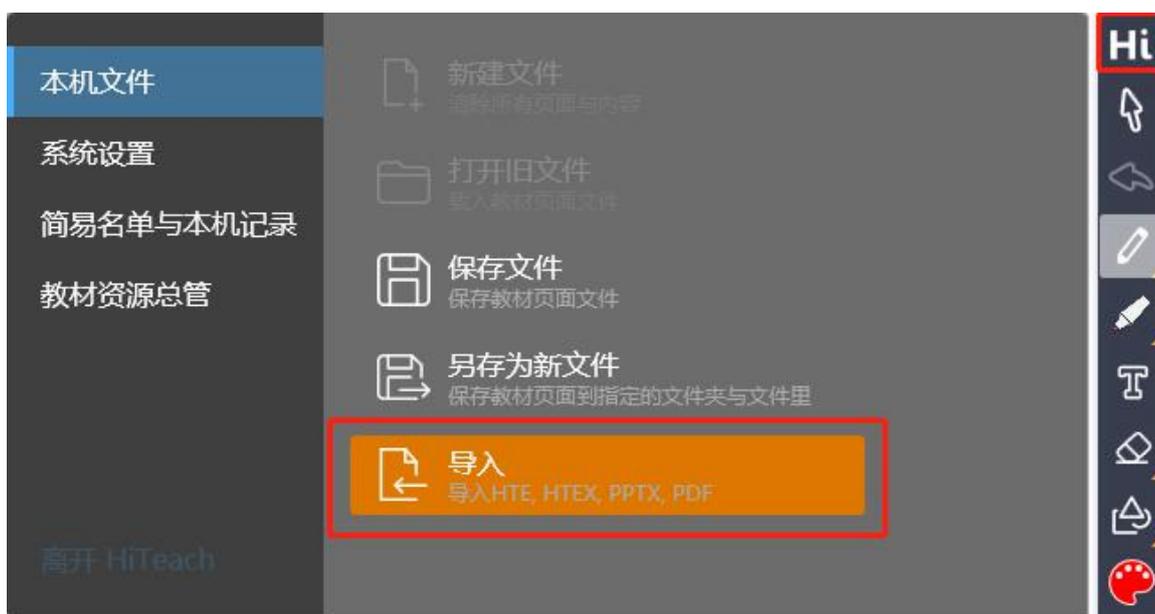
目前我们有三种方式使用课件，分别是资源栏 IES 上拉取、导入 PPT 和外部 PPT 结合 HiTeach 使用。

◆ 外部PPT结合HiTeach使用（不推荐）

首先点击工具栏下方 **最小化按钮** ，退到 HiTeach 软件外。在外部使用PPT打开课件，当需要使用 HiTeach 功能时再点击桌面右下角 **通用笔按钮** ，即可进入 HiTeach 同时将当前桌面显示的内容截取到 HiTeach。（PS：点击 Hi图标 能进入 HiTeach，但不截取当前显示页面）值得注意的是：使用该方法时如果需要切换 PPT 内容则需要再次点击 最小化 HiTeach，该方法存在需要频繁切换 HiTeach 和 PPT 软件的问题，且只能保存使用了 HiTeach 功能的部分课件页面，具有课件页面不能完整保存的缺点。

◆ 导入PPT（不推荐）

点击工具栏上方 ，在新打开的窗口可以选择 **导入 PPT 课件**；

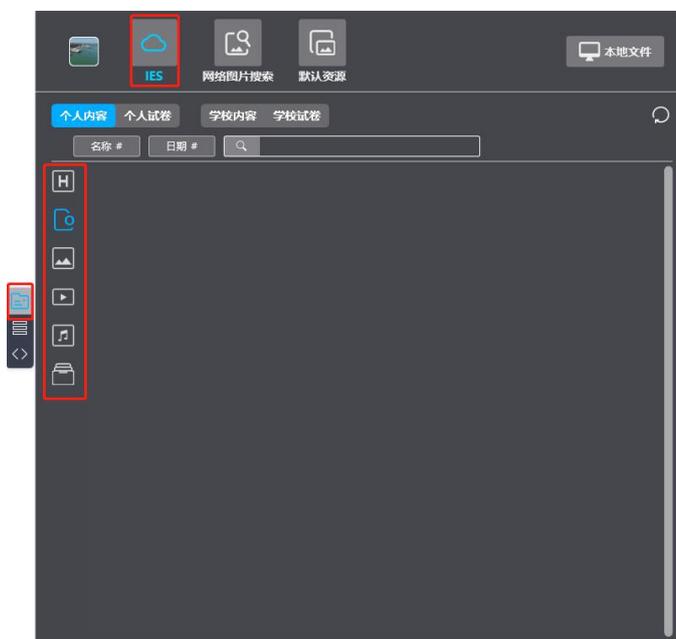


◆ IES云端拉取PPT（推荐）





打开左侧资源栏，选择自己的 IES 资料。在 **教材** 里选择自己做好的课件资料（PPT 或者 HTE 格式），点击后 **导入** 即可开始上课。这种方式不仅能在课程结束后将整个课件保存上传，而且课件保存在 IES 云平台上，在不同的教室均可以从云端拉取，省时便捷。



2.2.5、HiTeach 信息栏

HiTeach 信息栏主要显示课堂的基本信息，同时也是手机 HITA、智慧学伴和议课 APP 二维码扫码的地方。



- ① 开始和结束课堂
- ② 课堂时间记录
- ③ 当前课件页码和课件总页数
- ④ 教室授权
- ⑤ 账号登录





- ⑥ 移动终端扫描二维码
- ⑦ 签到、分组、计分
- ⑧ 教室编码与验证码
- ⑨ 网络信号强度

2.2.5.1、教研课开启

步骤一：点击教研议课按钮，修改相关信息；



步骤二：点击选择课程开始，选择对应课程，然后开启；





注：教研课结束方法与常态课相同

2.2.5.2、签到功能使用

步骤一：点击信息栏的签到计分图标 ，下图所示；





步骤二：学生使用移动终端进行签到；

方法一：扫描二维码进行签到

方法二：反馈器按任意键进行签到

在签到加分对话框中点击加分按钮，教师可点击学生姓名小框任意位置给学生加分；

2.2.5.3、计分

课中互动根据情况自动计分

教师主动给学生加分，步骤如下；

方法一：扫描二维码进行签到

方法二：反馈器按任意键进行签到

在签到加分对话框中点击加分按钮，教师可点击学生姓名小框任意位置给学生加分；





抽奖名单 出席 **记分** 互动 分组 合计组分

全部

0 1 陈权	0 2 王彬琰	0 3 刘彬	0 4 郭胜亮	0 5 吴政达	0 6 邓静
0 7 胡启良	0 8 胡发强	0 9 皮小军	0 10 黄晶晶	0 11 郭杰	0 12 黄洁
0 13 谢强	0 14 徐珺	0 15 王志生	0 16 代梦媛	0 17 李好	0 18 韩影
0 19 肖瑶	0 20 黄朋	0 21 陈明洋	0 22 李棋坤	0 23 刘根	0 24 胡洁
0 25 黄贺彬	0 26 梁舒华	0 27 陈晓林	0 28 赖森苹	0 29 张艺倩	0 30 陈晓静
0 31 周军	0 32 陈小辉	0 33 周傅杰	0 34 周响军	0 35 龙强	0 36 龙煜

2.2.6 · HiTeach 工具栏

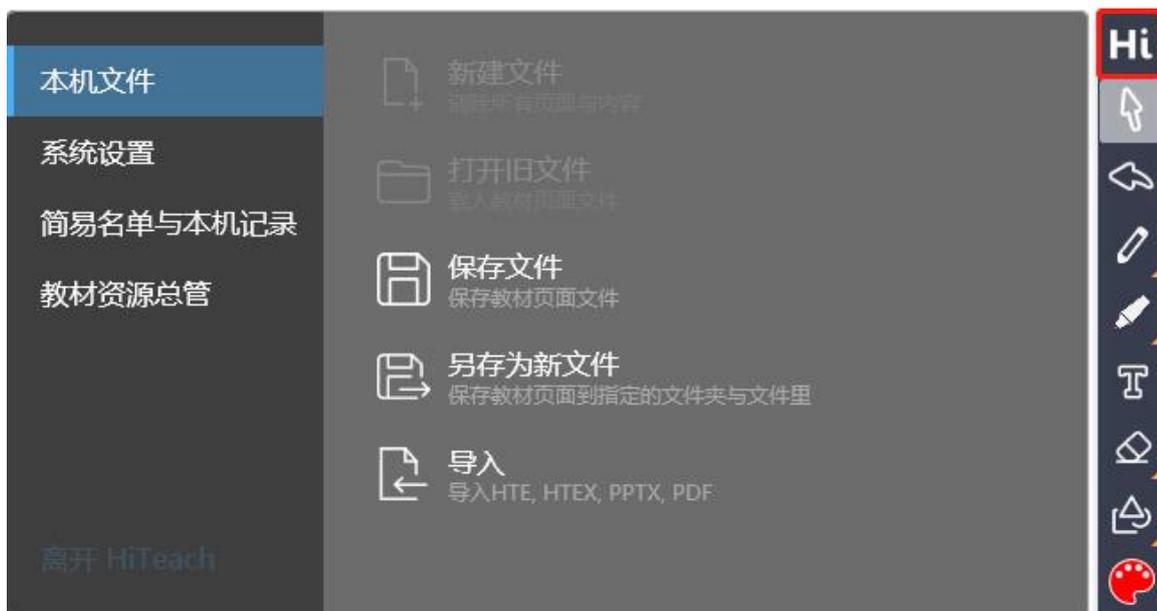
HiTeach 工具栏拥有所有 HiTeach 上课所需的智慧工具。





2.2.6.1、系统菜单

点击工具栏 **Hi** 图标即可进入系统菜单。

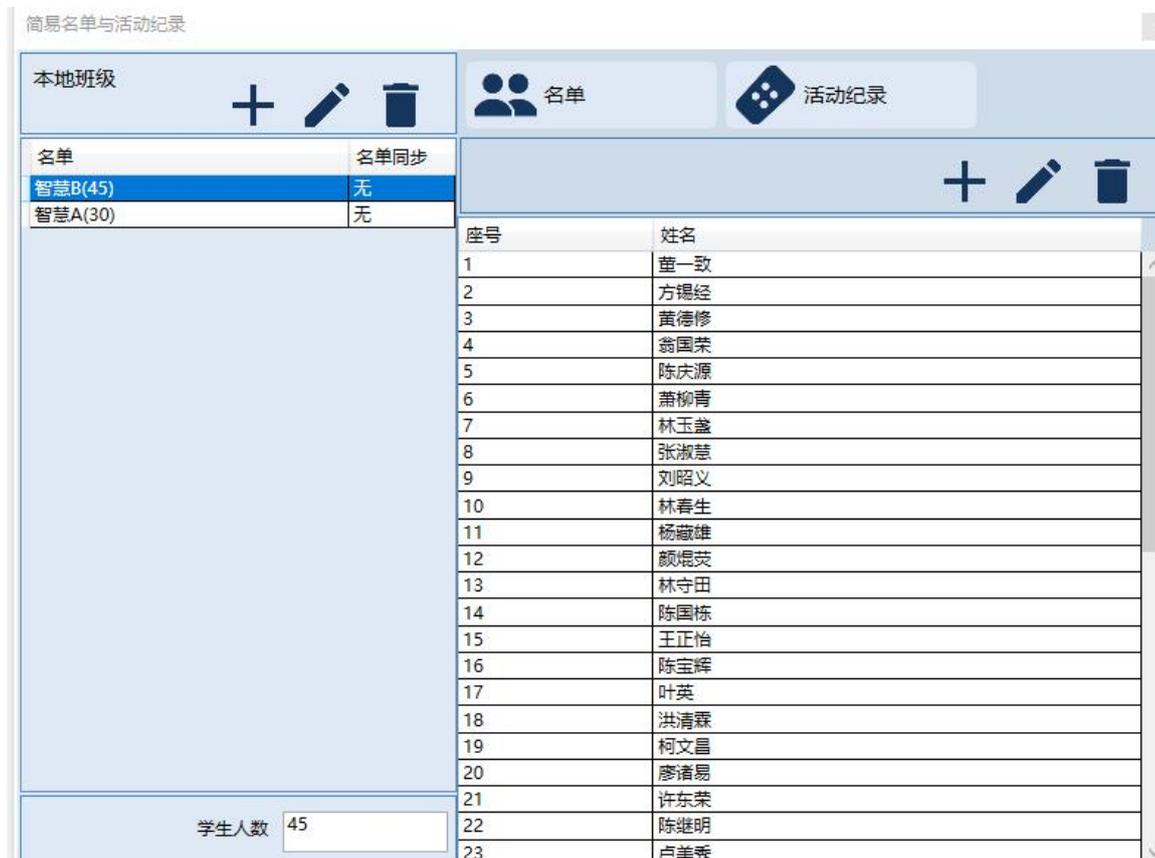




- ◆ 本机文件：文件标签有丰富的导入导出保存操作，详细操作在具体模式有详细明。
- ◆ 系统设置：语言及反馈选项符号。

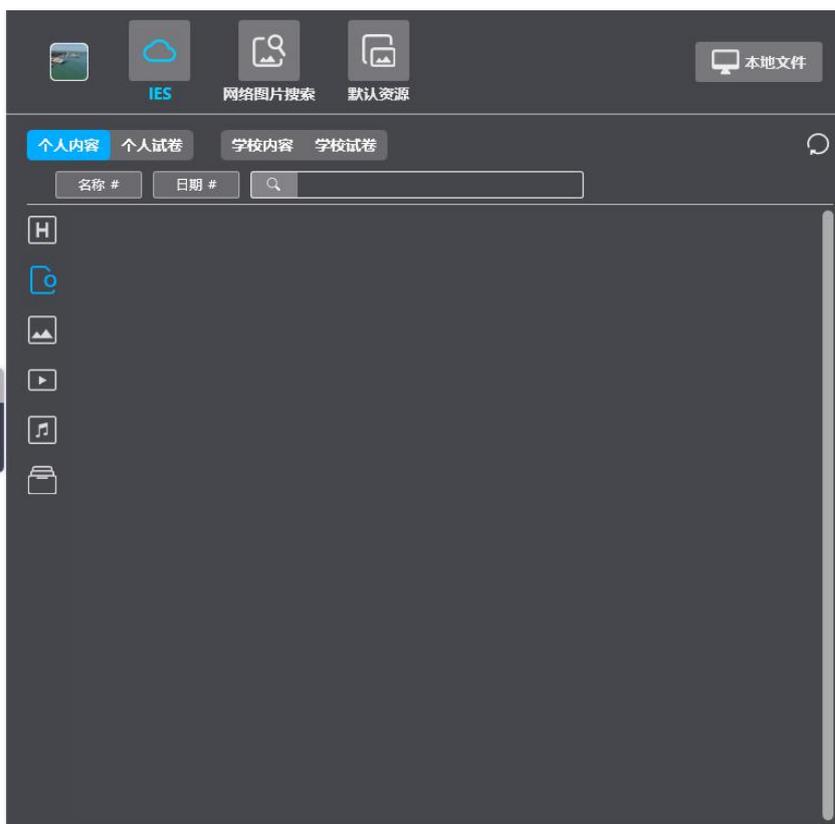


- ◆ 简易名单与本机记录：建立本地班级和本地班级的课堂记录。





◆ 教材资源总管：本地资源和云平台资源使用



2.2.6.2、白板工具



撤销：点此图标后，可以依次撤销在 HiTeach 上的操作。



选取：点此图标后，可以拖动页面上的组件。



通用笔：普通的批注一般采用通用笔。

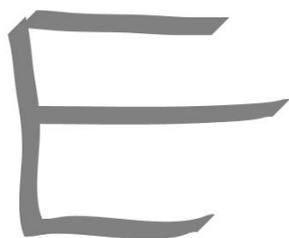




特殊笔：特殊笔有软笔、竹笔、荧光笔、雷射笔、智慧笔、线条。



软笔



竹笔



荧光笔



雷射笔



直线



橡皮擦：





三种大小的普通橡皮擦。



擦去点选笔刷：根据点选的笔迹进行擦除。



擦去选取范围：根据圈的范围进行擦除。



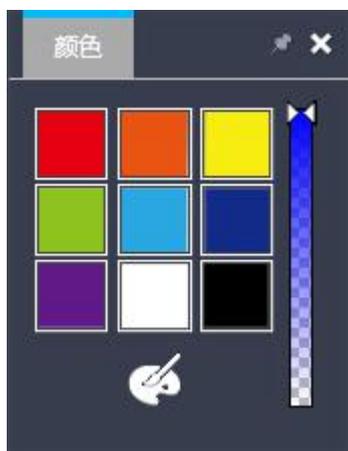
几何图形：提供多种几何图形，点击即用。



文字区域：可以直接在屏幕上打字。



色彩设置：当点击通用笔和特殊笔后点击此图标可以进阶调整颜色，处于选取模式时点击此图标无任何反应。



教具：

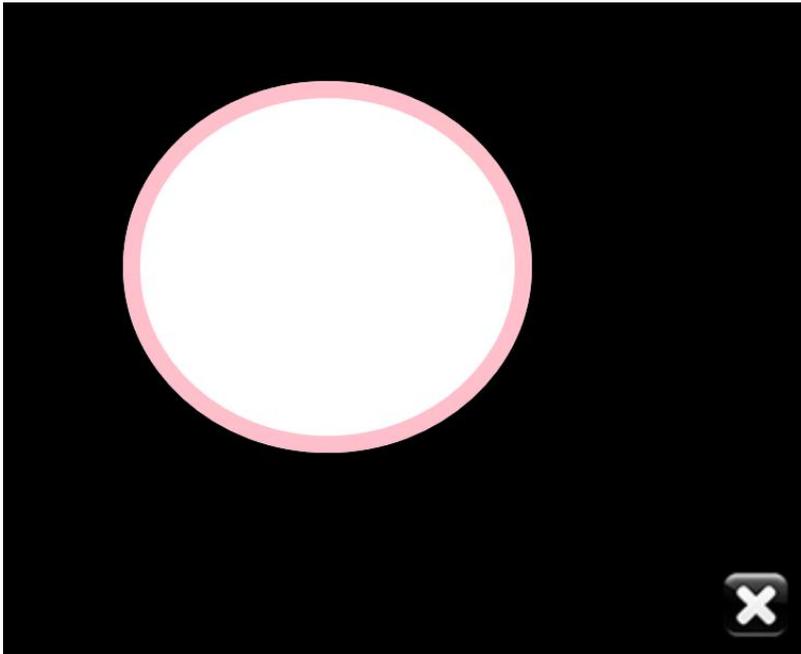


AI文句分析：对关键字、词进行分类；同时根据分类情况进行智慧挑人

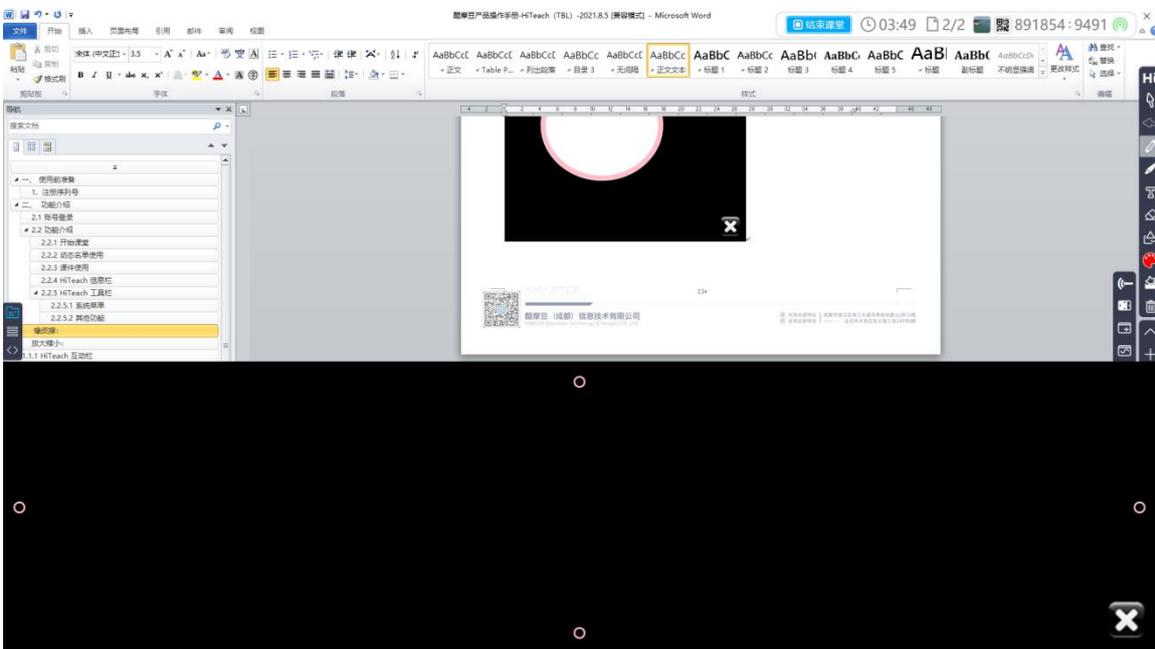


聚光灯：出现一个可拖动的领域，其他地方均被遮挡。





四方遮幕：出现一个遮挡全屏幕的黑幕，可通过四个方向的圆环拉动。





添加屏幕页面：将电脑桌面截图添加进 HiTeach。



屏幕批注：进入电脑桌面（但并不会将桌面截进 HiTeach，虽然表现形式和添加屏幕页面类似）。此时在 HiTeach 工具栏有  鼠标模式图标，点击此图标能在屏幕批注里操作 Windows 系统。



裁剪屏幕截图：可以自定义范围截取电脑桌面。



裁剪白板截图：可以自定义范围截取白板页面。



直尺：一个标准的电子直尺。



三角板：一个标准的电子三角板。



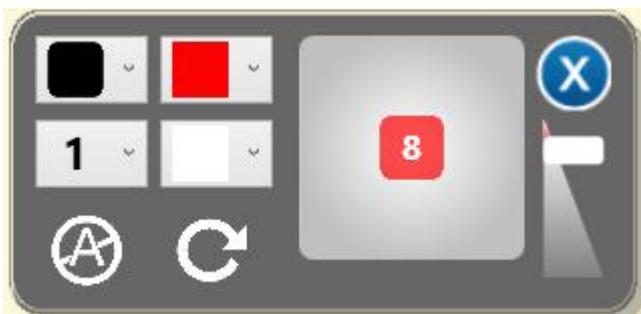
量角器：一个标准的电子量角器。



圆规：一个标准的电子圆规。

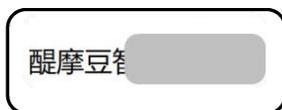


指标：为页面标记数字标签，可自定义大小。





遮字：可自定义对字体进行遮挡。



小印章：多种图标的印章可选。



放大缩小：



放大：放大页面。



缩小：缩小页面。



平移：平移页面。



默认：页面恢复默认大小。



添加白板页面：添加一页崭新的白板页面。



上一页：返回上一页。





下一页：进入下一页。



清除物件：清除页面上所有内容。



最小化：将 HiTeach 系统最小化。

2.2.6.3、HiTeach 互动栏



推送本页：当连接平板后可以将 HiTeach 页面推送至移动终端上。可推送本业画面或整个文件。

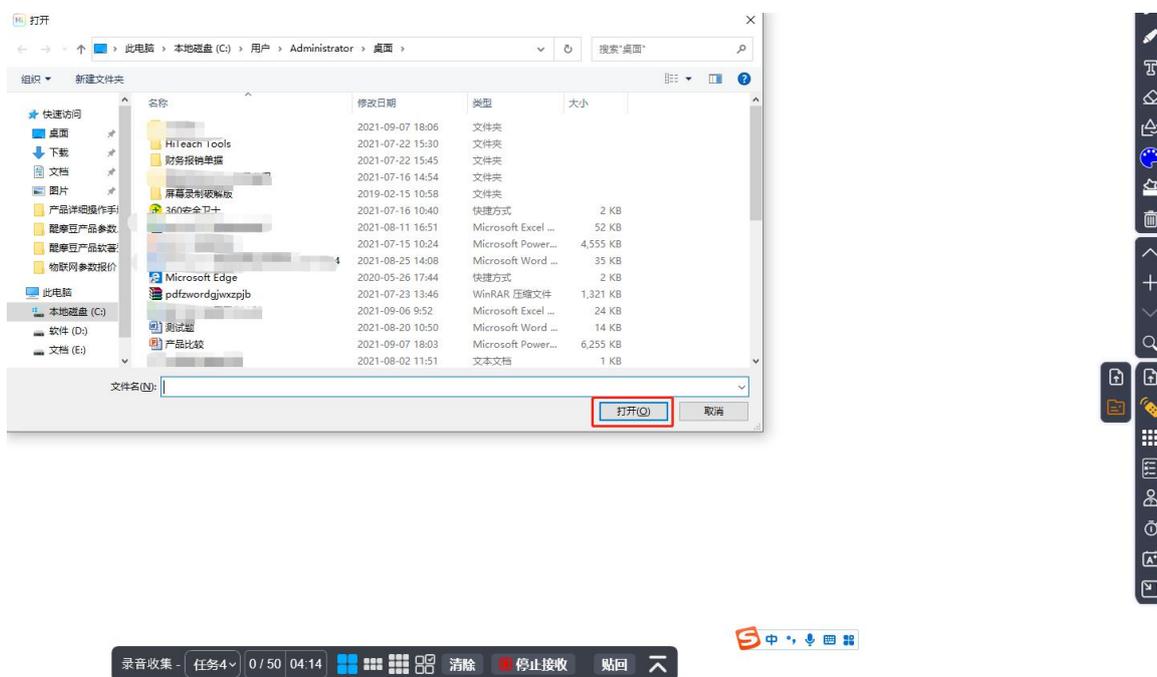
● 文件推送

步骤一：点击**推送**按钮，选择**档案**推送图标；

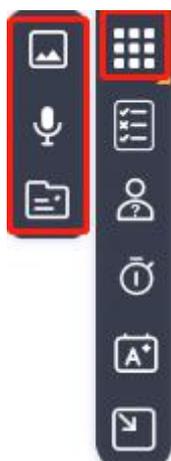




步骤二：选择需要推送的文件并打开；



 **作品收集**：对学生平板推送的作品进行展示。可收集图片、音频、视频、文件。



- 音频收集

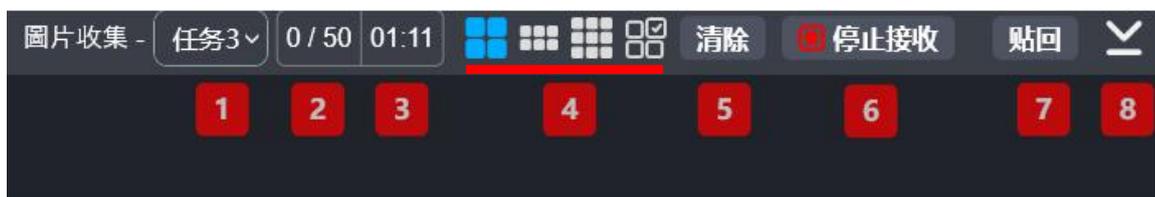
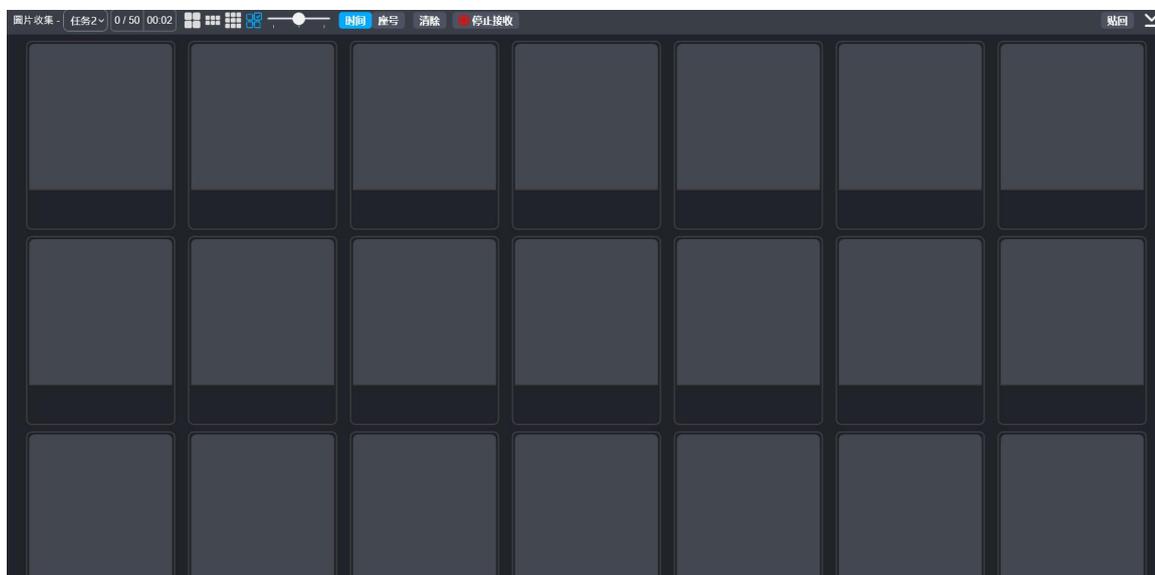




步骤一：点击作品收集图标，选择图片收集；



步骤二：进入图片收集界面，此时学生端可上传作品。



①当前正在进行的任务数量，可自由切换查看任务完成情况

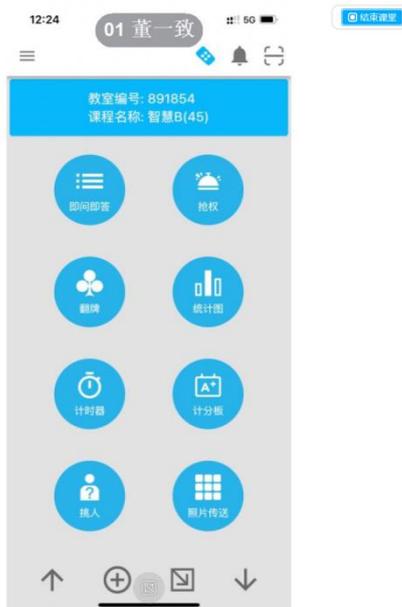
②已上传作品数与可收集的总数





- ③收集作品所用时间
- ④快捷显示需要收集的数据，可收集4、6、9副作品或全员收集
- ⑤清除收集的作品
- ⑥开始、停止接收
- ⑦把收集的作品粘贴回白板软件
- ⑧最小化界面

步骤三：作品收集完成后，粘贴回白板软件；



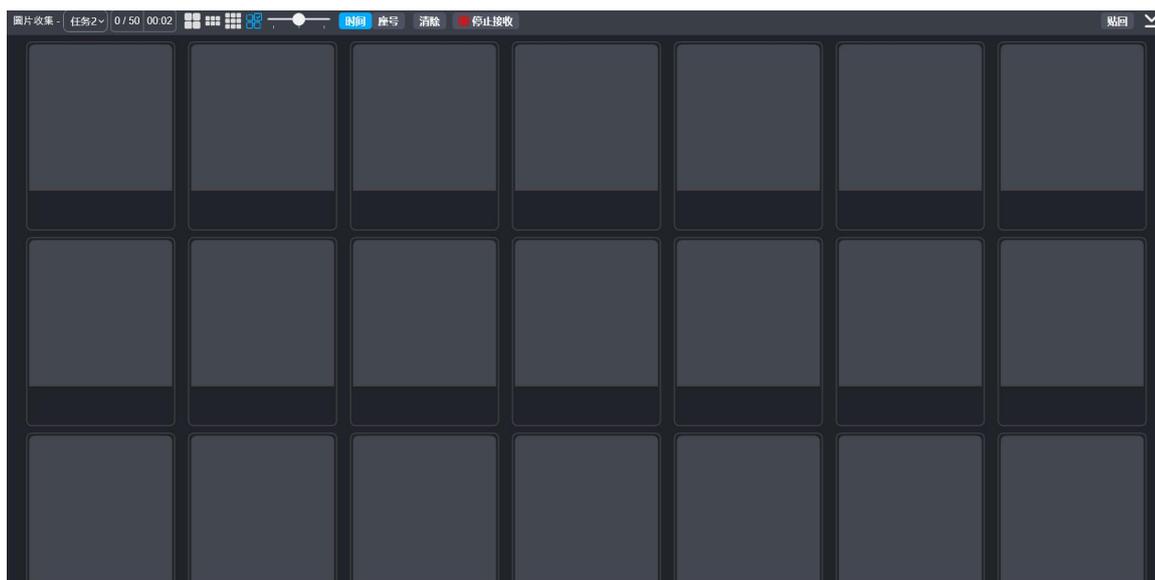


- 音频收集

步骤一：点击**作品收集**图标，选择**声音**收集；



步骤二：进入**图片收集**界面，此时学生端可上传作品。

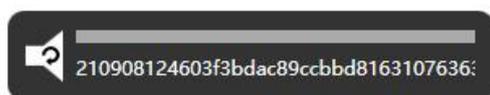




- ①当前正在进行的任务数量，可自由切换查看任务完成情况
- ②已上传作品数与可收集的总数
- ③收集作品所用时间
- ④快捷显示需要收集的数据，可收集4、6、9副作品或全员收集
- ⑤清除收集的作品
- ⑥开始、停止接收
- ⑦把收集的作品粘贴回白板软件
- ⑧最小化界面

步骤三：作品收集完成后，粘贴回白板软件；





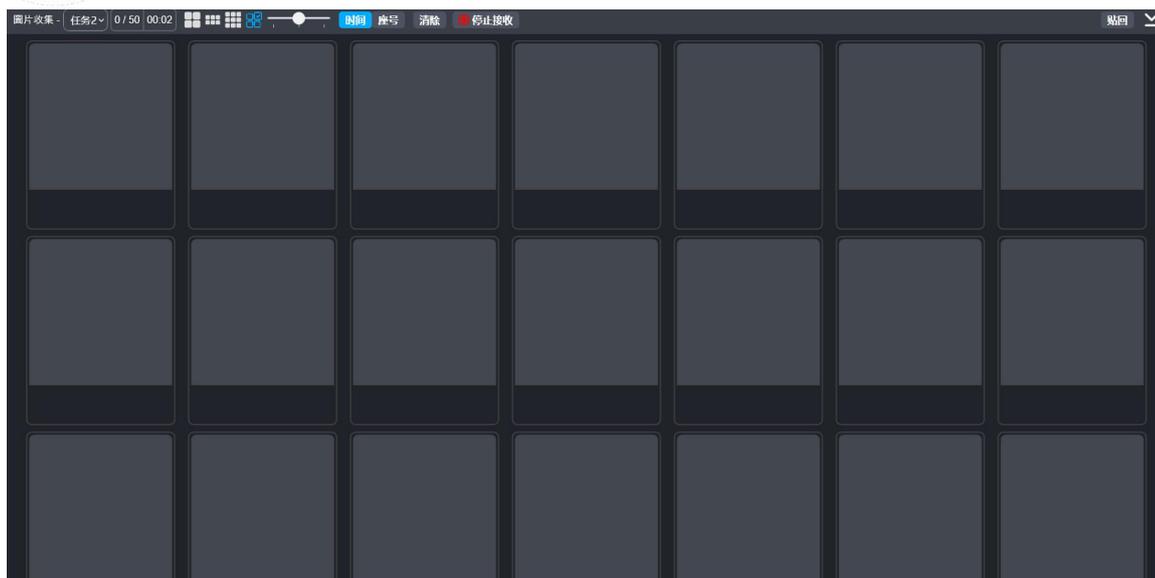
● 档案收集

步骤一：点击**作品收集**图标，选择**档案收集**；



步骤二：进入图片收集界面，此时学生端可上传作品。





- ①当前正在进行的任务数量，可自由切换查看任务完成情况
- ②已上传作品数与可收集的总数
- ③收集作品所用时间
- ④快捷显示需要收集的数据，可收集4、6、9副作品或全员收集
- ⑤清除收集的作品
- ⑥开始、停止接收
- ⑦把收集的作品粘贴回白板软件
- ⑧最小化界面





步骤三：作品收集完成后，粘贴回白板软件；



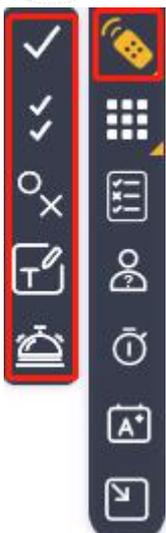
步骤四：使用上传文件的相应格式应用开大；



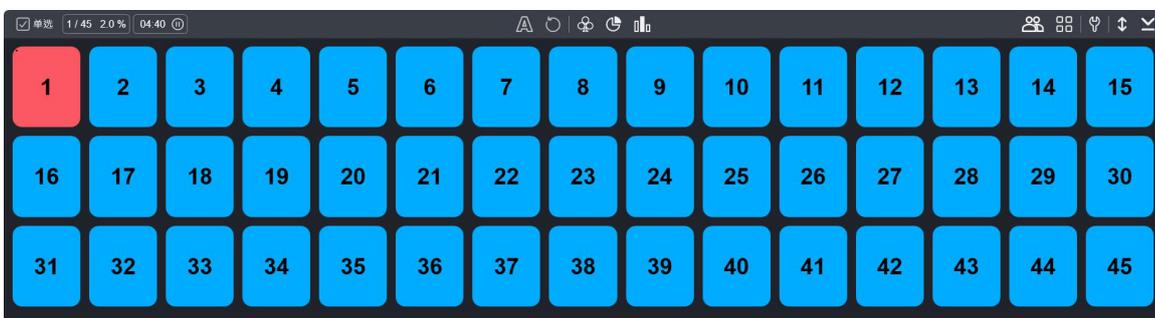
IRS工具：学生作答反馈工具，学生可使用IRS硬件反馈器或WEBIRS软件参与互动，作

答类型包含：即问即答、多选、判断、填空、即时抢权；





-  即问即答：点击开启 IRS 即问即答功能，学生可以同时做出选择。（支持硬件反馈器和WEBIRS）



 已作答人数和总人数；

 作答时长和开始、结束作答；

 设置正确答案；

 重新作答；





翻牌功能；



圆饼统计图；



柱状统计图；



分组排序；



依座号排序；



设置选项数；



调整反馈区域大小；



最小化反馈区域；



红色表示已作答；



蓝色表示未作答；

-  多选：操作说明与即问即答相似；（支持硬件反馈器和WEBIRS）

-  判断：操作说明与即问即答相似；（支持WEBIRS）

-  填空：操作说明与即问即答相似；（支持WEBIRS）

IRS工具使用范例：（填空）

步骤一：点击开启IRS工具，选择填空功能；





步骤二：学生使用WEBIRS进行填空作答；

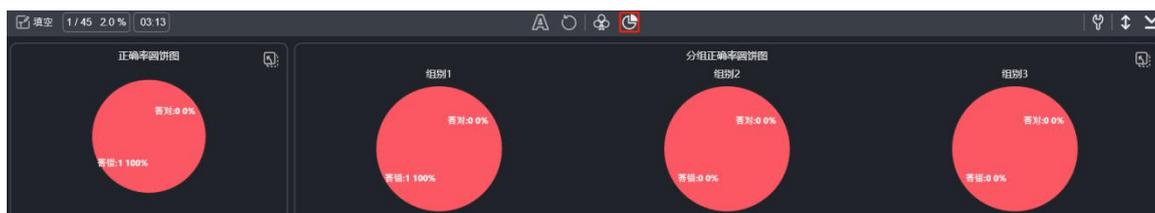


步骤三：设定正确答案；





步骤四：点击圆饼图查看作答统计情况；



测验模式：专门为评测而设计，老师能够设定每个学生各自独立完成评测的活动。学生使用反馈器或者移动端WEBIRS，依次对题目进行作答。

界面总览：





欢迎使用测验模式

座号栏为蓝色表示尚未作答

作答进度格

全数完成作答将显示为绿色

此处为作答进度的百分比

已作答但未完成以红色表示

- 1 开始作答
学生使用IRS或Web IRS 5 输入答案
- 2 结束测验
按下停止按钮，结算全体作答并进行统计
- 3 互动评讲
翻页后可进行逐题互动评讲

学生端对每一题进行作答，通过下图可以了解作答情况。

座号栏为蓝色表示尚未作答

作答进度格

全数完成作答将显示为绿色

此处为作答进度的百分比

已作答但未完成以红色表示

- 1 开始作答
学生使用IRS或Web IRS 5 输入答案
- 2 结束测验
按下停止按钮，结算全体作答并进行统计
- 3 互动评讲
翻页后可进行逐题互动评讲

点击停止测验，可查看统计图成绩表；





统计图中包含答对率、成绩分布图、知识点比较图、得分表等内容。

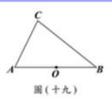
点击下一页，可逐题进行评讲；





1

結束課程 03:15 31/43 891854:6884



圖(十九)

如圖(十九), 銳角三角形ABC中, O點為AB中點。甲、乙兩人想在AC上找一點P, 使得 $\triangle ABP$ 的外心為O, 其作法分別如下:

(甲)作過B且與AC垂直的直線, 交AC於P點, 則P即為所求

(乙)以O為圓心, OA長為半徑畫弧, 交AC於P點, 則P即為所求

對於甲、乙兩人的作法, 下列判斷何者正確?

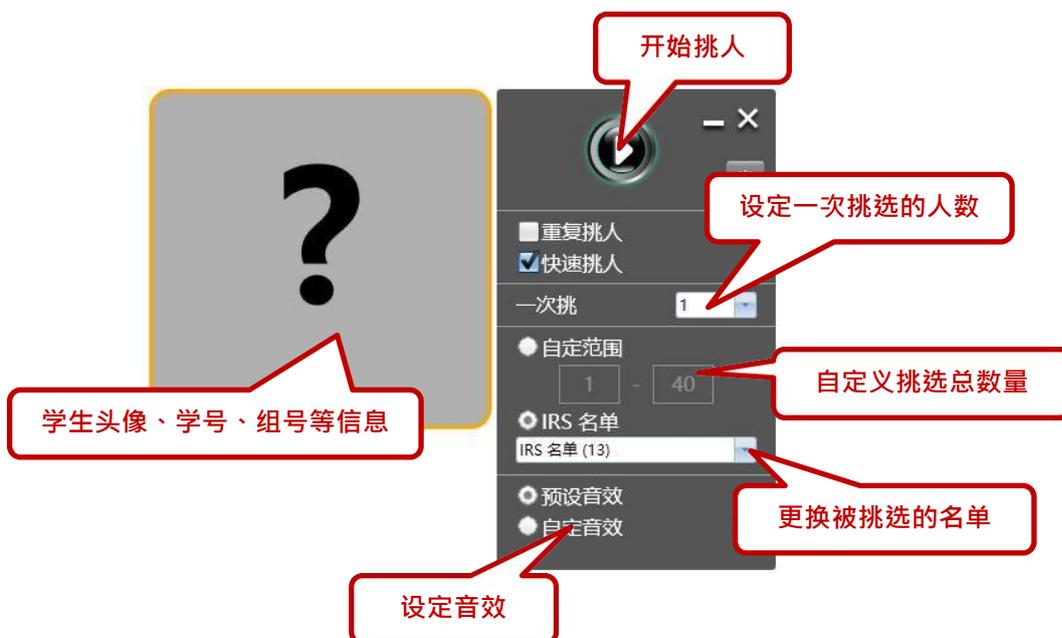
(1) 兩人皆正確

(2) 兩人皆錯誤

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15
16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30



挑人：挑人老师带动课堂气氛的好帮手。



开始挑人

学生头像、学号、组号等信息

设定一次挑选的人数

自定义挑选总数量

更换被挑选的名单

设定音效



计时器：支持倒计时和秒表两种功能。





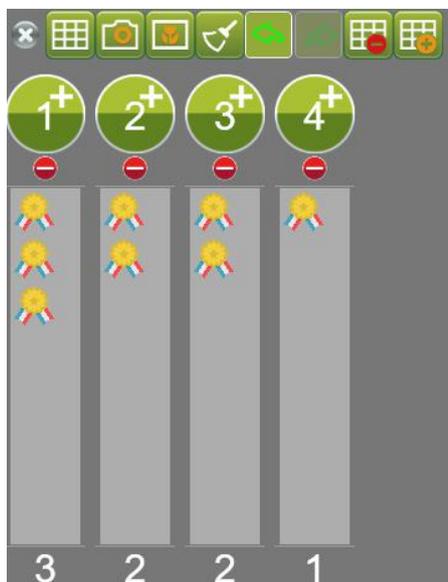
倒计时功能



秒表功能



计分板： 计分板是老师上课活动记录的好帮手，直观简单的图形界面老师易上手，学生易理解。



展开与缩小计分板；



截取计分板数据至白板页面；



更改计分图标；



恢复





默认；



撤销；



还原；



减少小组数；



增加小组数；



减分；



加分；





2.2.7、HiTeach 资源栏

资源栏是 HiTeach 的资源中心，可以通过资源栏对课件页面进行整理，导入课件，网络拉取资源。



资源区域：资源可以从这里拉取，包括 HiTeach 自带的背景图片，还支持网络浏览器搜索下载资源。



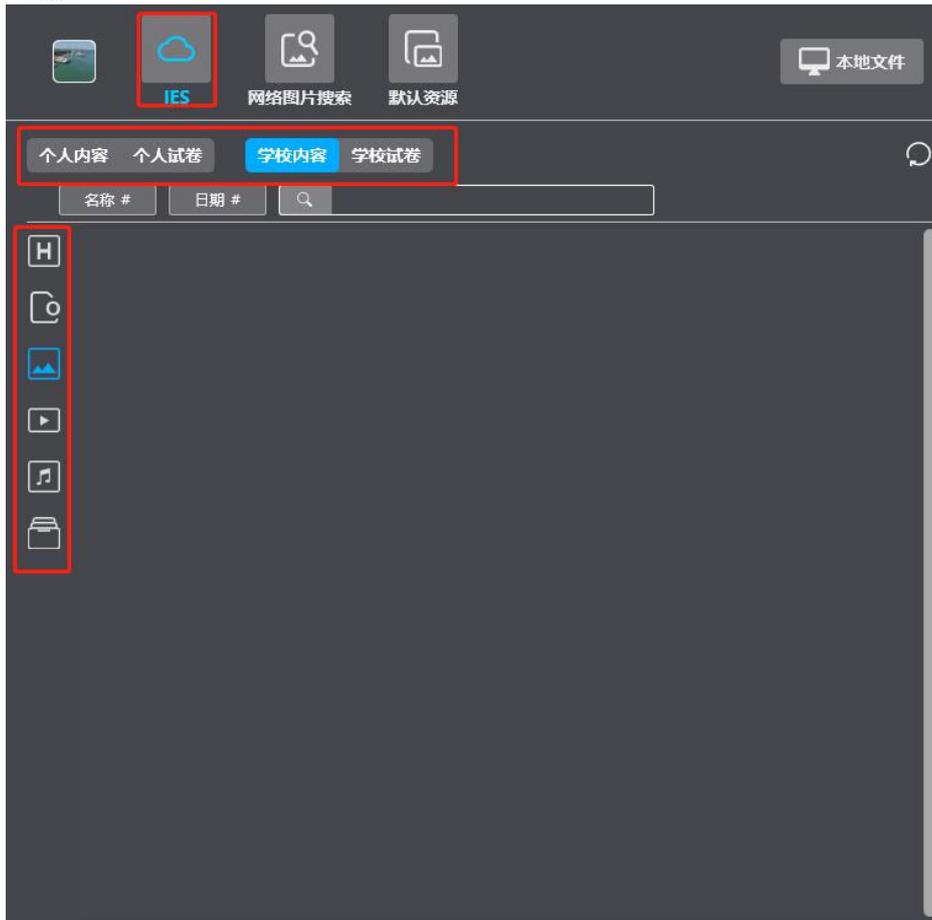
网络图片搜索：从网络浏览器搜索下载资源；





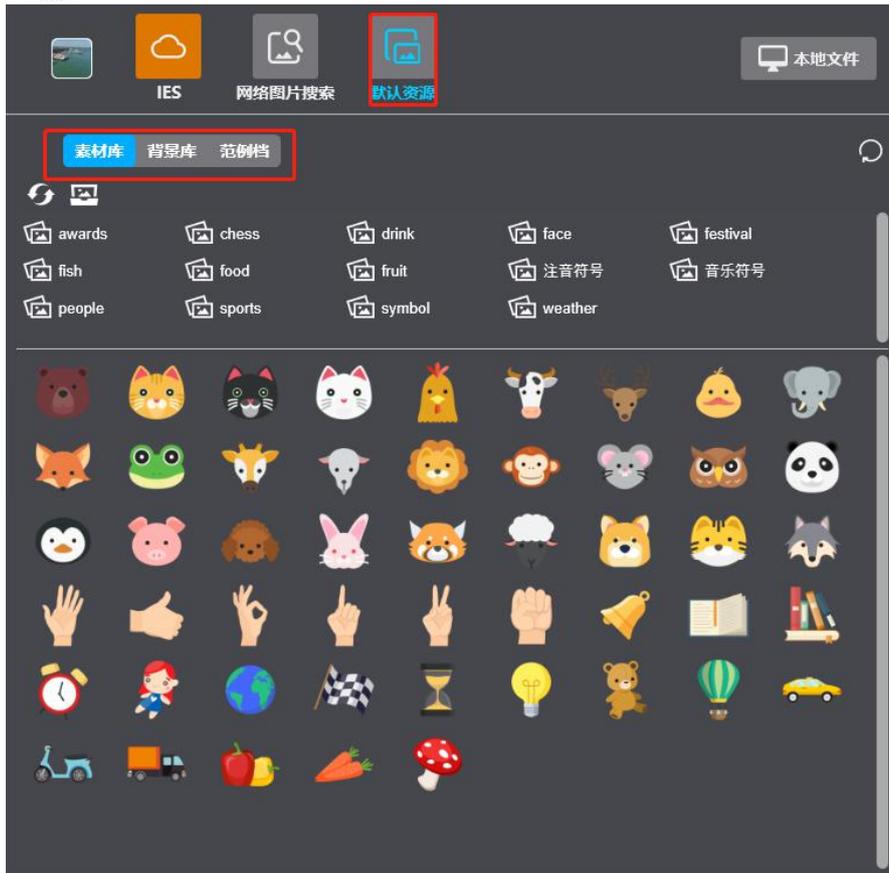
IES 资源入口：可从此处打开储存在 IES 云端的教学资源。





默认资源：包含素材和背景库；

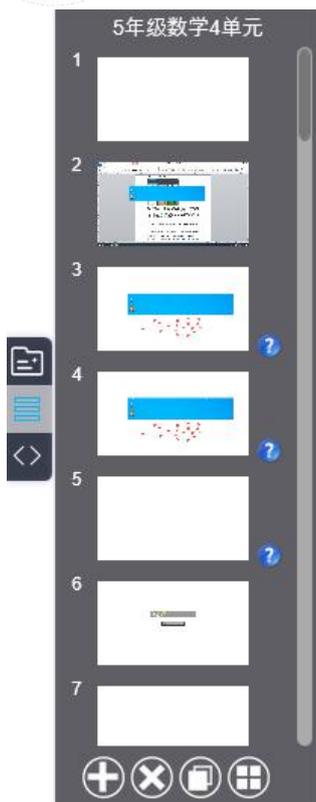




本地文件：可导入本地存储的各种资源；

☰ 页面总览：  按钮以此为新增页面、删除页面、复制页面、切换显示模式。





 **左右互换**：切换工具栏和资源栏位置，老师在黑板的两边都能方便使用 HiTeach 工具。

2.3、结束课堂

课程结束后老师首先点击上方信息栏上的  **结束课堂**，课堂数据会自动上传至云平台。点击右侧工具栏上的  **Hi**，点击新打开的页面左侧的**离开HiTeach**，关闭教学系统。





本机文件	新建文件 清除所有页面与内容
系统设置	打开旧文件 载入教材页面文件
简易名单与本机记录	保存文件 保存教材页面文件
教材资源总管	另存为新文件 保存教材页面到指定的文件夹与文件里
	导入 导入HTE, HTEX, PPTX, PDF
离开 HiTeach	

